



Istituto Nazionale di Statistica

Sottoarea D - BUSTA n. 2

Quesiti a risposta breve (max 500 parole per quesito)

Quesito n. 1:

Il candidato illustri la figura del responsabile unico del procedimento (RUP) e la sua funzione durante l'intero ciclo di vita di un acquisto pubblico.

Quesito n. 2:

Il candidato illustri l'istituto del contratto, soffermandosi sui vizi della volontà.

Quesito n. 3:

Il candidato illustri le diverse forme di silenzio della Pubblica Amministrazione, soffermandosi sulle forme di tutela riconosciute dall'ordinamento.

Quesito n. 4:

Il candidato illustri il principio di trasparenza e imparzialità nell'ambito della legge 6 novembre 2012, n. 190 (legge anticorruzione), soffermandosi sul concetto di conflitto di interesse e sulle forme di prevenzione dello stesso.

Quesiti situazionali

Quesito 1 - Noti che un collega del tuo gruppo è sovraccarico di lavoro rispetto agli altri e fatica a rispettare le scadenze condivise. Il ritardo può impattare sull'attività di tutti. Come agisci?

Lasci il collega a gestire da solo la situazione, in considerazione del fatto che all'interno dell'ufficio ciascuno deve essere in grado di risolvere i propri problemi autonomamente.

Verifichi le difficoltà del collega e riequilibri i carichi, prendendoti una parte del suo lavoro.

Parli al collega, verifichi le difficoltà e proponi di riequilibrare il carico tra i membri del team, con una soluzione redistributiva.

Quesito 2 - Ti viene richiesta un'elaborazione "urgentissima" con tempi ristretti ma la richiesta è formulata in modo generico. Come ti comporti?

Produci un output, analizzando e interpretando la richiesta nel migliore dei modi, in considerazione dell'urgenza.

Contatti il richiedente per chiarire il quesito, concordi i tempi di esecuzione e solo dopo avvii l'elaborazione.

Ignori l'urgenza e attendi di essere contattato formalmente al fine di ottenere maggiori delucidazioni e solo dopo avvii l'elaborazione.

Quesito 3 - Devi organizzare una riunione con colleghi di sedi diverse. Alcuni hanno difficoltà ad utilizzare le piattaforme informatiche di comunicazione più avanzate. Cosa fai?

Rinunci alla riunione a distanza e chiedi di fare tutto via mail.



D2

Istituto Nazionale di Statistica

Valuti le opzioni disponibili e individui una piattaforma istituzionale che tutti sappiano utilizzare. Invii in anticipo brevi istruzioni tecniche per l'uso e fai un test rapido di collegamento.

Adotti la piattaforma più avanzata e inviti i colleghi a risolvere eventuali problemi tecnici di utilizzo prima della riunione.

Quesito 4 - Ti accorgi che nelle linee guida interne è riportata una vecchia versione di una procedura amministrativa. I colleghi di altri uffici potrebbero seguirla e commettere errori. Cosa fai?

Correggi le linee guida repentinamente per evitare ogni errore, ritenendo, per motivi di speditezza procedimentale, che non sia necessario informare i responsabili della gestione documentale.

Informi verbalmente i colleghi, confidando nella velocità di condivisione delle informazioni.

Segnali formalmente l'errore ai responsabili della gestione documentale e proponi una versione aggiornata o l'istituzione di un gruppo di revisione, in modo che le linee guida vengano corrette.

Quesito 5 - Stai lavorando ad un progetto trasversale e noti che nessuno si sta occupando della pianificazione operativa e del rispetto del cronoprogramma, con il rischio che il progetto si dilati temporalmente senza produrre risultati. Cosa fai?

Segnali la problematica, nella speranza che venga assegnato al progetto qualcuno che si occupi della pianificazione operativa e del rispetto del cronoprogramma.

Segnalando la problematica, predisponi e redigi una bozza di piano di lavoro, da discutere con il gruppo e con il responsabile del progetto.

Continui a lavorare in maniera efficace sul tuo segmento di progetto, nella consapevolezza che, non essendo tu il responsabile, non puoi gestire il gruppo di lavoro.

21 APR 2026